

Actualizaciones anuales en línea al Centro de Acceso (HAC)

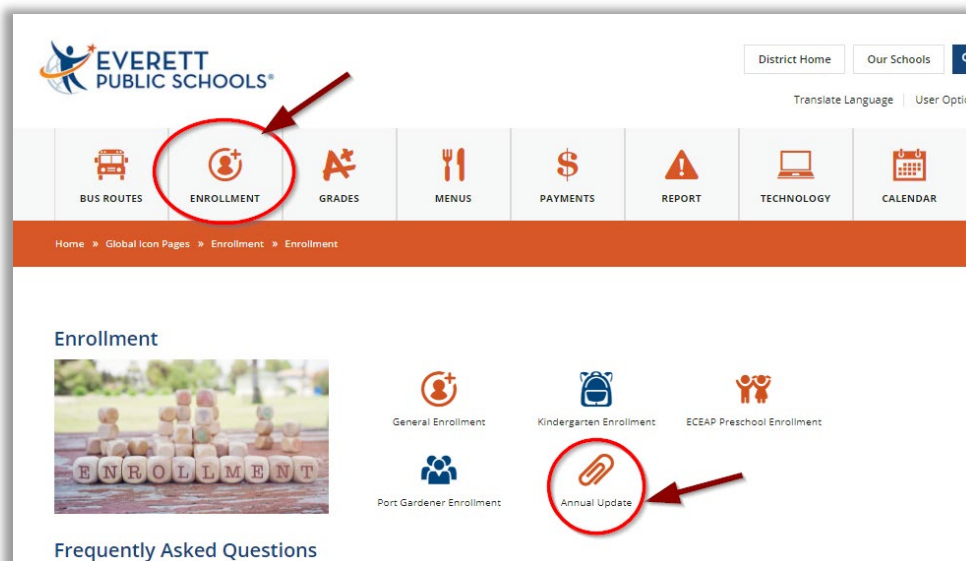
Cada año hay un espacio de tiempo en el que se les pide a las familias que llenen una actualización anual de la información de sus hijos. Este periodo típicamente es en los primeros dos meses de clases, pero desde el año escolar 20-21 es la primera vez que este proceso se ofrece en línea iniciando desde el 2 de diciembre de 2020 hasta marzo de 2021.

Cada una de las familias recibirán un email para informales que ha comenzado el periodo de actualización anual, y se les pedirá que llenen la actualización anual de información para cada uno de sus hijos. La información solicitada varía dependiendo el grado escolar de cada alumno incluyendo:

- Información de contacto del estudiante, sus padres y contactos de emergencia
- Establecer prioridades de los contactos
- Actualizar datos de salud y de transporte
- Acuerdos, actualización de documentos, etc.

En cada hogar hay un padre o madre de familia que recibe el email- los padres o tutores que califican para poder hacerlo podrán ingresar al centro de acceso “Home Access Center (HAC)” para completar las actualizaciones. Estas actualizaciones pueden ser solamente enviadas por un padre de familia o tutor legal.

Para mayor información sobre las actualizaciones anuales (Annual update), puede consultar la liga bajo “[Enrollment](#)”



Haga clic en el ícono [INFO](#) para iniciar sesión en HAC.



Los formularios de actualizaciones anuales (Annual Updates) puede encontrarlas en la página de [Home Access Center \(HAC\)](#).

Ingrese su nombre de usuario (username) y contraseña(password)*:

Login

[Click here](#) for the Everett Public Schools home page.
Please enter your account information for Home Access Center.

User Name:

Password:

[Forgot My Username or Password](#)

*Si no tiene el nombre de usuario y contraseña, por favor mande un email a lms@everettsd.org usando su email que tenemos registrado en la escuela. Por favor incluya el nombre o nombres de todos sus estudiantes, su nombre y parentesco con cada uno. Una vez que reciba el email, LMS verificará que usted tenga acceso al sitio y pueda usted reiniciar su contraseña para crear una nueva.

Una vez que ingrese a [HAC](#), usted verá varias pestañas de información

La pestaña de **Registration** es en donde encontrará la liga para ir a “Annual Updates” (a partir del 2 de diciembre de 2020 estará activa).

Home Attendance Classes Grades Student Support **Registration**

Demographic **Update Enrollment**

Student ID:	Building:	Grade:
Student Name:	Calendar:	Language:
Birth Date:		
Counselor:		

Contacts

Al seleccionar “Update Enrollment” lo conduce a la liga donde inicia la actualización anual.

Demographic **Update Enrollment**

Available Forms

Form Name	Start
2020-2021 Annual Student Update Form	Start

Los formularios tienen varias partes- y pueden parecer un poco diferentes para cada uno de sus hijos y la información necesitada según sea su nivel escolar. La información en cada segmento puede ser guardada y revisada durante varias ocasiones antes de hacer el envío final.

Por favor observe que cada alumno necesita tener al menos un contacto de emergencia que no sea su padre, madre o tutor legal. Se permiten hasta cinco contactos de emergencia por cada alumno.

La hoja de resumen (Summary Screen) indicará las actualizaciones requeridas en cualquiera de los segmentos que faltaron en el proceso.

EVERETT PUBLIC SCHOOLS

Annual Student Update Form

Introduction

Form

Student

Ethnicity and Race

Family

Emergency

Priority

Health

Transportation

Agreements

Document Upload

Signature

Summary

Introduction

Online Annual Student Update Form 2020-2021

Welcome to Everett Public Schools' Annual Student Update Form. Please follow the steps below to continue. Please plan on 10-15 minutes to complete the update process.

- Click "Next" on this page, and enter the information requested by the online forms.
Note: Required fields are marked as "Required", and Everett Public Schools will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
- You will have a chance to review your information on the "Summary" page.
- Click "Submit" to send your enrollment information to the school.
On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your Annual Student Update Form 2020-2021 to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Some changes, like changes of address or changes to guardianship, require supporting documentation. Supporting documents include proof of address, updated custody or parenting plans, or other legal documents, and any healthcare documents or authorizations you may need for the current school year.

If you request updates to your student record that require supporting documentation, and are not able to upload it, then school staff will contact you to follow up.

Updating Additional Students

Previous Next

Cuando el formulario sea enviado con éxito- la pantalla de "update enrollment" mostrará el estado (status) de "enviado -submitted" y permitirá a los padres verla.

Demographic Update Enrollment

Available Forms

No forms are available at this time.

In Progress/Submitted Forms

Form Name	Status	Started Date	Submitted Date	Edit/View
2020-2021 Annual Student Update Form	Submitted	11/22/2020 12:50 PM	11/22/2020 1:14 PM	View

Si tiene varios hijos en el distrito verá en la parte superior derecha la opción de "Change Students". Esto le permitirá ver cada uno de los formularios de cada uno de sus hijos. Si no ve a todos los estudiantes que esperaba, por favor contacte la escuela de sus hijos y pídale que le conecten a su hijo o hija faltante.

Si tiene preguntas, consulte nuestro documento de Preguntas frecuentes en línea sobre [actualizaciones anuales de la información del estudiante](#).